Утверждено

распоряжением Председателя Собрания депутатов

Чебаркульского городского округа

«28» декабря 2017г. № 70

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции**

**в Собрании депутатов Чебаркульского городского округа**

**на 2018 -2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные лица | Срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Меры, по организации работы в целях профилактики, предупреждения, выявления коррупции** | | | |
| 1 | Подготовка (участие в подготовке) и принятие  необходимых правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Собрании депутатов | Управляющий делами СД,  Председатель постоянной депутатской комиссии по нормотворчеству… | По мере необходимости |
| 2 | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных и ненормативных правовых актов | Управляющий делами СД | Ежемесячно |
| 3 | Экспертиза нормативных и ненормативных правовых актов Собрания депутатов Чебаркульского городского округа | Управляющий делами СД | по мере необходимости |
| 4 | Организация обучения по вопросу заполнения и предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - муниципальные служащие и члены их семей (супруги/супруга, несовершеннолетних детей);  - лица, замещающие муниципальные должности (депутаты) на постоянной и непостоянной основе и члены их семей (супруги/супруга, несовершеннолетних детей);  - учеба по ознакомлению с формой справки;  - учеба по ознакомлению с методическими рекомендациями Министерства труда и социальных отношений РФ по вопросу заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера….;  - требования, меры ответственности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»;  - требования, меры ответственности, установленные законодательством о муниципальной службе (для муниципальных служащих) | Управляющий делами СД | 1-2 квартал 2018 г.  1-2 квартал 2019 г. |
| 5 | Проверка достоверности справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | Управляющий делами СД | По мере необходимости |
| 6 | Организация работы комиссии об исключении и урегулированию конфликта интересов, в сфере противодействия коррупции | Комиссия по проверке достоверности … и конфликту интересов, управляющий делами СД | По мере необходимости |
| 7 | Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством (ознакомление с правовыми актами о противодействии коррупции) | Председатель СД, Управляющий делами СД | поквартально |
| 8 | Обеспечить реализацию обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений. | Управляющий делами СД | По мере необходимости |
| 9 | Обеспечить выполнение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Управляющий делами | Постоянно |
| 10 | Усовершенствовать механизм взаимодействия работы по вопросам коррупции с правоохранительными органами | Управляющий делами | По мере необходимости |
| 11 | Организовать проведение анализа жалоб граждан, юридических лиц на нарушение коррупционного законодательства лицами, замещающими муниципальные должности –депутаты на постоянной и непостоянной основе | Управляющий делами СД | По мере необходимости /но не реже одного раза в шесть месяцев/ |
| 12 | Организовать проведение анализа актов прокурорского реагирования, судебных решений по искам о признании действия (бездействия) органа местного самоуправления незаконными, о признании недействительным нормативного правового акта;  принятого в нарушение требований законодательства | Управляющий делами СД | Один раз в шесть месяцев |
|  | | | |
| **Раздел 2. Меры по повышению профессионального уровня в сфере законодательства о противодействии коррупции муниципальных служащих** | | | |
| 1 | Участие в семинарах, коллегиях, иных мероприятиях по вопросам о противодействии коррупции, ее профилактики, обмен опытом, самообразование | Председатель Собрания депутатов;  муниципальные служащие СД, чьи должности относятся к коррупционно-опасным | По мере необходимости |
| 2 | Обучение муниципальных служащих по вопросам организации и профилактики, предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений | Председатель Собрания депутатов, управляющий делами СД | По мере необходимости |
| **Раздел 3. Информирование жителей города о работе Собрания депутатов по вопросу**  **противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Соблюдение принципа прозрачности, гласности принимаемых решений Собранием депутатов, в том числе на коррупциогенность опасных направлениях деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; СМИ. | Председатель СД, Управляющий делами СД | Постоянно |
| 2 | Осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации о предоставлении информации о возникновении конфликта интереса, выявления фактов коррупции / в случае поступления запроса от СМИ | Председатель Собрания депутатов, депутаты, управляющий делами СД | По мере необходимости |
| 3 | Использовать информационно-коммуникационные технологии; СМИ для обеспечения гласности принимаемых решений Собранием депутатов, в том числе направленных на соблюдение законодательства о противодействии коррупции | Управляющий делами СД | Постоянно |
| 4 | Размещение на сайте анализа предоставленных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной и непостоянной основе и членами их семей, муниципальными служащими и членами их семей за отчетный период | Управляющий делами СД | 2 квартал |

Управляющий делами

Собрания депутатов

Чебаркульского городского округа Н.Б.Якупова